

Số: 37 /KH - UBND

Thọ Xương, ngày 9 tháng 9 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Kiểm tra công tác bảo đảm an toàn thực phẩm Tết Trung thu năm 2024 trên địa bàn xã

Thực hiện Công văn số 2727/UBND-VP, ngày 14 tháng 8 năm 2024 của UBND huyện Thọ Xuân về việc tăng cường bảo đảm an toàn thực phẩm tết Trung thu năm 2024. UBND xã Thọ Xương xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác đảm bảo an toàn thực phẩm tết trung thu năm 2024 trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Đánh giá thực trạng việc chấp hành các quy định của pháp luật về an toàn thực phẩm của các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm, kinh doanh dịch vụ ăn uống.

- Phòng ngừa, ngăn chặn và xử lý các vi phạm trong sản xuất, kinh doanh, sử dụng thực phẩm, phụ gia thực phẩm, chất hỗ trợ chế biến thực phẩm; thực phẩm không rõ nguồn gốc xuất xứ, kém chất lượng, không đảm bảo an toàn thực phẩm; hạn chế các vụ ngộ độc thực phẩm và các bệnh truyền qua thực phẩm, góp phần thực hiện tốt công tác chăm sóc, bảo vệ sức khỏe, nâng cao chất lượng cuộc sống của nhân dân.

##### 2. Yêu cầu

- Công tác kiểm tra phải thực hiện khách quan, nghiêm túc, tiết kiệm, hiệu quả, đúng nội dung, tiến độ theo kế hoạch.

- Kiểm tra đúng trình tự, đối tượng, nội dung, phạm vi, thời gian, không gây khó khăn, phiền hà, làm cản trở hoạt động bình thường của cơ sở được kiểm tra; xử lý nghiêm những vi phạm về ATTP theo quy định

- Sau khi kiểm tra, kịp thời thông tin các cơ sở vi phạm về ATTP, các cơ sở chưa tuân thủ các quy định về điều kiện ATTP; biểu dương các cơ sở thực hiện tốt các quy định về điều kiện ATTP.

#### II. NỘI DUNG KIỂM TRA

##### 1.1. Đối tượng kiểm tra:

Các cơ sở sản xuất, chế biến, kinh doanh thực phẩm thuộc thẩm quyền quản lý của UBND xã ( có danh sách kèm theo).

##### 1.2. Nội dung kiểm tra:

*a) Đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm:*

- Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện ATTP (đối với những cơ sở thuộc diện phải có giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện ATTP).
- Giấy cam kết bảo đảm ATTP (đối với cơ sở thuộc diện phải ký cam kết).
- Giấy xác nhận sức khỏe, giấy xác nhận kiến thức về ATTP đối với chủ cơ sở và người trực tiếp sản xuất, kinh doanh thực phẩm.
- Điều kiện bảo đảm ATTP về cơ sở vật chất, trang thiết bị, dụng cụ, con người của cơ sở thực phẩm; thực hành an toàn thực phẩm.
- Nguồn gốc nguyên liệu, phụ gia thực phẩm, chất hỗ trợ chế biến thực phẩm, dụng cụ, vật liệu bao gói, chứa đựng thực phẩm.
- Sổ sách ghi chép sản xuất, mua bán thực phẩm.
- Nguồn nước dùng để sản xuất thực phẩm.
- Các nội dung khác có liên quan.

*b) Đối với cơ sở sản xuất kinh doanh dịch vụ ăn uống:*

- Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện ATTP (đối với những cơ sở thuộc diện phải có giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm).
- Giấy cam kết bảo đảm ATTP (đối với cơ sở thuộc diện phải ký cam kết).
- Giấy chứng nhận sức khỏe, giấy xác nhận kiến thức về ATTP đối với chủ cơ sở và người trực tiếp chế biến, phục vụ ăn uống.
- Điều kiện bảo đảm ATTP về trang thiết bị, dụng cụ, con người của cơ sở thực phẩm; thực hành an toàn thực phẩm.
- Quy trình chế biến, bảo quản thực phẩm.
- Hồ sơ kiểm thực ba bước, lưu mẫu thức ăn.
- Nguồn gốc nguyên liệu, phụ gia thực phẩm, chất hỗ trợ chế biến thực phẩm, dụng cụ, vật liệu bao gói, chứa đựng thực phẩm;
- Giấy xác nhận nguồn gốc xuất xứ đối với các sản phẩm của các cơ sở sản xuất thực phẩm nhỏ lẻ, sản xuất ban đầu nhỏ lẻ.
- Sổ sách ghi chép mua bán thực phẩm.
- Nguồn nước dùng cho chế biến thực phẩm.
- Các nội dung khác có liên quan.

**1.3. Thời gian và phạm vi kiểm tra:**

- Thời gian kiểm tra: Dự kiến, từ ngày 11/9/2024 đến ngày 13/9/2024.

**1.4. Tổ chức thực hiện:**

*a) Thành lập Đoàn kiểm tra:*

Giao công chức Văn Hóa – Xã Hội phối hợp với trưởng trạm y tế tham mưu cho Ban chỉ đạo về quản lý ATTP xã Thọ Xương thành lập Đoàn kiểm tra;

tổ chức thực hiện công tác kiểm tra đảm bảo đúng nội dung, đối tượng, thời gian và phạm vi kiểm tra. Thành viên đoàn kiểm tra: Công chức Văn Hóa – Xã Hội, Công chức Nông nghiệp, Công chức Tư pháp, Trưởng Công an, Trưởng trạm Y tế, Cán bộ thú y và mời MTTQ, các đoàn thể tham gia.

*b) Phương pháp và quy trình kiểm tra:*

- Nghe đại diện cơ sở báo cáo việc chấp hành các quy định bảo đảm ATTP tại cơ sở.

- Thu thập hồ sơ, tài liệu liên quan.

- Kiểm tra các điều kiện bảo đảm an toàn thực phẩm.

- Lập biên bản kiểm tra, Biên bản xử lý vi phạm xử lý vi phạm (nếu có).

- Tổng hợp, báo cáo kết quả kiểm tra.

### **III. NGUỒN KINH PHÍ**

- Nguồn kinh phí từ ngân sách dành cho chương trình ATTP của xã .

- Kinh phí huy động từ các nguồn hợp pháp khác.

### **IV. PHÂN CÔNG VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Trách nhiệm của Công chức Văn hóa-Xã hội**

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra liên ngành đối với các cơ sở thực phẩm theo thẩm quyền quản lý (có danh sách cụ thể các cơ sở thực phẩm), đảm bảo yêu cầu không chồng chéo, trùng lặp, bỏ sót đối tượng, kiểm tra không quá 1 lần/năm tại cơ sở.

- Lập danh sách cán bộ tham gia đoàn kiểm tra liên ngành về ATTP, tham mưu ban hành quyết định kiểm tra liên ngành.

- Báo cáo kết quả triển khai công tác kiểm tra từng đợt về Ban chỉ đạo đề Ban chỉ đạo Quản lý VS ATTP xã báo cáo về Ban chỉ đạo huyện.

- Phối hợp với các đoàn kiểm tra cấp huyện tiến hành kiểm tra việc thực hiện công tác đảm bảo ATTP các cơ sở thực phẩm trên địa bàn quản lý.

#### **2. Trách nhiệm của đoàn kiểm tra**

- Tuân thủ trình tự, đối tượng, nội dung, phạm vi, thời gian kiểm tra theo đúng kế hoạch đã được phê duyệt và theo quy định của pháp luật; không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của cơ sở được kiểm tra; không được sách nhiễu, gây phiền hà cho cơ sở được kiểm tra.

- Đoàn kiểm sắp xếp thời gian kiểm tra phù hợp, thuận lợi về đối tượng, địa bàn và thông báo lịch kiểm tra cụ thể cho cơ sở thực phẩm được kiểm tra.

- Trong quá trình kiểm tra, nếu phát hiện cơ sở thực phẩm có vi phạm về ATTP thì xử lý theo thẩm quyền; báo cáo đề suất các cơ quan có thẩm quyền xử lý vi phạm ATTP theo quy định.

- Trưởng Đoàn kiểm tra lập biên bản kiểm tra theo quy định và chịu trách nhiệm về các kết luận kiểm tra của Đoàn

- Sau khi kết thúc kiểm tra tại cơ sở thực phẩm, Trưởng đoàn tổng hợp, báo cáo kết quả về Ban chỉ đạo Quản lý VS ATTP xã theo quy định.

### **3. Trách nhiệm của cơ sở thực phẩm được kiểm tra**

- Chủ cơ sở trực tiếp hoặc cử người đại diện hợp pháp để làm việc với Đoàn kiểm tra.

- Cung cấp các hồ sơ, tài liệu về ATTP có liên quan đến nội dung kiểm tra và giải trình các nội dung theo yêu cầu của đoàn.

- Thực hiện kết luận kiểm tra, chấp hành các quyết định của Đoàn kiểm tra.

### **V. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN BÁO CÁO**

Báo cáo kết quả kiểm tra ATTP sau mỗi đợt và báo cáo đột xuất (nếu có) về Văn phòng điều phối huyện theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra về an toàn thực phẩm trong dịp tết trung thu năm 2024 trên địa bàn xã Thọ Xương. Chủ tịch UBND xã yêu cầu cán bộ công chức, các các bộ phận có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

#### ***Nơi nhận:***

- TT Đảng ủy xã ( B/c);
- BCĐ Quản lý VSATT xã (T/h);
- Trạm y tế;
- Các hộ kinh doanh thực phẩm (T/h);
- Lưu vh.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Thiều**