

Số: 30 /KH-UBND

Thọ Xương, ngày 05 tháng 08 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Rà soát, thu thập thông tin người khuyết tật trên địa bàn xã Thọ Xương năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 129/KH-UBND ngày 24/5/2024 của UBND tỉnh về việc rà soát, thu thập thông tin Người khuyết tật năm 2024;

Kế hoạch số 69/KH-UBND ngày 07/4/2021 của UBND huyện về việc thực hiện Chương trình trợ giúp người khuyết tật giai đoạn 2021-2030 trên địa bàn huyện Thọ Xuân,

Căn cứ Kế hoạch số 168/KH-UBND ngày 19/7/2024 UBND huyện về việc rà soát, thu thập thông tin Người khuyết tật năm 2024;

Chủ tịch UBND xã Thọ Xương ban hành Kế hoạch rà soát, thu thập thông tin người khuyết tật trên địa bàn xã Thọ Xương năm 2024 (sau đây viết tắt là Kế hoạch) với những nội dung sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

Rà soát, thống kê đầy đủ số lượng người khuyết tật; thu thập đầy đủ, chính xác thông tin về người khuyết tật; hình thành cơ sở dữ liệu về người khuyết tật phục vụ việc phân tích, đánh giá, quản lý và thực hiện chính sách, pháp luật về người khuyết tật; làm cơ sở xây dựng các chương trình, đề án, dự án, chính sách trợ giúp người khuyết tật, chính sách xã hội; thúc đẩy chuyển đổi số trong thực hiện chính sách cho người khuyết tật trên địa bàn xã.

### 2. Yêu cầu

- Thực hiện đúng quy trình, bảo đảm thu thập đầy đủ, chính xác thông tin của người khuyết tật (theo độ tuổi; dạng khuyết tật; mức độ khuyết tật; giấy xác nhận khuyết tật; chính sách đang thụ hưởng; nhu cầu trợ giúp,...) đáp ứng yêu cầu kết nối với dữ liệu quốc gia về dân cư phục vụ chuyển đổi số.

- Công tác rà soát phải được tiến hành từ thôn (sau đây viết tắt là thôn), do Ủy ban nhân dân cấp xã trực tiếp chỉ đạo triển khai thực hiện; đảm bảo tính chính xác, không bỏ sót đối tượng và đúng tiến độ thời gian quy định.

- Kết quả rà soát thông tin người khuyết tật được cấp có thẩm quyền phê duyệt, phải có độ tin cậy cao, được sử dụng cho việc xây dựng cơ sở dữ liệu để phục vụ công tác quản lý, cập nhật thường xuyên hàng năm, can thiệp trợ giúp và thực hiện các chính sách đối với người khuyết tật trên địa bàn xã.

## II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHÍ RÀ SOÁT

## **1. Phạm vi rà soát:**

Thực hiện trên địa bàn xã Thọ Xương.

## **2. Đối tượng rà soát**

Người khuyết tật, hộ gia đình có người khuyết tật đang sinh sống tại cộng đồng theo Luật cư trú trên địa bàn xã Thọ Xương.

## **3. Tiêu chí rà soát**

- Người khuyết tật: Là người bị khiếm khuyết một hoặc nhiều bộ phận cơ thể hoặc bị suy giảm chức năng được biểu hiện dưới dạng tật khiến cho lao động, sinh hoạt, học tập gặp khó khăn.

- Các dạng khuyết tật: Khuyết tật vận động; khuyết tật nghe, nói; khuyết tật nhìn; khuyết tật thần kinh, tâm thần; khuyết tật trí tuệ; khuyết tật khác<sup>2</sup>.

+ Khuyết tật vận động là tình trạng giảm hoặc mất chức năng cử động đầu, cổ, chân, tay, thân mình dẫn đến hạn chế trong vận động, di chuyển.

+ Khuyết tật nghe, nói là tình trạng giảm hoặc mất chức năng nghe, nói hoặc cả nghe và nói, phát âm thành tiếng và câu rõ ràng dẫn đến hạn chế trong giao tiếp, trao đổi thông tin bằng lời nói.

+ Khuyết tật nhìn là tình trạng giảm hoặc mất khả năng nhìn và cảm nhận ánh sáng, màu sắc, hình ảnh, sự vật trong điều kiện ánh sáng và môi trường bình thường.

+ Khuyết tật thần kinh, tâm thần là tình trạng rối loạn tri giác, trí nhớ, cảm xúc, kiểm soát hành vi, suy nghĩ và có biểu hiện với những lời nói, hành động bất thường.

+ Khuyết tật trí tuệ là tình trạng giảm hoặc mất khả năng nhận thức, tư duy biểu hiện bằng việc chậm hoặc không thể suy nghĩ, phân tích về sự vật, hiện tượng, giải quyết sự việc.

+ Khuyết tật khác là tình trạng giảm hoặc mất những chức năng cơ thể khiến cho hoạt động lao động, sinh hoạt, học tập gặp khó khăn mà không thuộc các trường hợp 5 dạng khuyết tật trên.

- Mức độ khuyết tật: Khuyết tật nhẹ; khuyết tật nặng; khuyết tật đặc biệt nặng<sup>3</sup>.

+ Người khuyết tật đặc biệt nặng là những người do khuyết tật dẫn đến mất hoàn toàn chức năng, không tự kiểm soát hoặc không tự thực hiện được các hoạt động đi lại, mặc quần áo, vệ sinh cá nhân và những việc khác phục vụ nhu cầu sinh hoạt cá nhân hàng ngày mà cần có người theo dõi, trợ giúp, chăm sóc hoàn toàn.

+ Người khuyết tật nặng là những người do khuyết tật dẫn đến mất một phần hoặc suy giảm chức năng, không tự kiểm soát hoặc không tự thực hiện được một số hoạt động đi lại, mặc quần áo, vệ sinh cá nhân và những việc khác phục vụ nhu cầu sinh hoạt cá nhân hàng ngày mà cần có người theo dõi, trợ giúp, chăm sóc.

+ Người khuyết tật nhẹ là người khuyết tật không thuộc 02 trường hợp quy định trên.

- Giấy xác nhận khuyết tật: do Chủ tịch UBND cấp xã ký ban hành trên cơ sở Kết luận do Hội đồng xác định mức độ khuyết tật hoặc kết luận của Biên bản giám định y khoa (cấp tỉnh hoặc cấp Trung ương).

- Các chính sách thụ hưởng, nhu cầu trợ giúp: trợ cấp xã hội hàng tháng, ưu đãi người có công, tai nạn lao động; chăm sóc sức khỏe; giáo dục; dạy nghề và việc làm; văn hóa, thể thao, giải trí và du lịch; công trình công cộng, giao thông, thông tin và truyền thông,...

### **III. PHƯƠNG PHÁP, QUY TRÌNH RÀ SOÁT**

#### **1. Phương pháp rà soát**

- Tổ rà soát sử dụng phương pháp phỏng vấn; quan sát trực tiếp người khuyết tật (thông qua thực hiện hoạt động đơn giản phục vụ nhu cầu sinh hoạt cá nhân hàng ngày và các phương pháp đơn giản khác để xác định dạng khuyết tật, mức độ khuyết tật); khai thác thông tin trên giấy xác nhận khuyết tật, hồ sơ xác định mức độ khuyết tật, hồ sơ trợ cấp xã hội hàng tháng.

- Hội đồng xác định mức độ khuyết tật quan sát trực tiếp người khuyết tật, thông qua thực hiện hoạt động đơn giản phục vụ nhu cầu sinh hoạt cá nhân hàng ngày, sử dụng bộ câu hỏi theo các tiêu chí về y tế, xã hội quy định tại Phiếu xác định mức độ khuyết tật và các phương pháp đơn giản khác để xác định dạng khuyết tật, mức độ khuyết tật theo quy định<sup>4</sup>.

#### **2. Quy trình rà soát**

##### **2.1. Công tác chuẩn bị rà soát**

- Xây dựng, ban hành kế hoạch rà soát; tổ chức tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa, yêu cầu của việc rà soát người khuyết tật trên các phương tiện truyền thông.

- Cấp tài liệu, phiếu rà soát cho thôn.

- Tổ chức các hội nghị triển khai kế hoạch, tập huấn nghiệp vụ cho đại diện cán bộ các phòng, ngành, đơn vị cấp xã; cán bộ thôn và tổ rà soát, rà soát viên.

- Thành lập Tổ rà soát tại các thôn do Chủ tịch UBND cấp xã quyết định thành lập (thành phần gồm Trưởng thôn; Tổ viên tổ bảo vệ an ninh trật tự, cán bộ dân số/y tế thôn...); hướng dẫn, chỉ đạo, đôn đốc triển khai rà soát.

##### **2.2. Tổ chức rà soát**

**Bước 1:** Tổ rà soát lập danh sách người có biểu hiện khuyết tật thuộc diện rà soát (khiếm khuyết một hoặc nhiều bộ phận cơ thể hoặc bị suy giảm chức năng được biểu hiện dưới dạng tật) theo từng thôn.

UBND xã chỉ đạo, giao nhiệm vụ cho công chức phụ trách Lao động - Thương binh và Xã hội, Văn phòng - Thống kê chủ trì, phối hợp, hướng dẫn Trưởng thôn, Tổ rà soát lập danh sách người khuyết tật đang sinh sống tại cộng đồng trên địa bàn làm cơ sở tổ chức thực hiện rà soát.

**Bước 2:** Tổ chức thực hiện rà soát người khuyết tật theo danh sách

Trên cơ sở danh sách người khuyết tật sinh sống trên địa bàn xã, UBND xã tiếp nhận phiếu hoặc in phiếu (theo mẫu); phân bổ phiếu rà soát thu thập thông tin về người khuyết tật cho Trưởng thôn, Tổ rà soát để phân bổ cho Rà soát viên của

thôn tiến hành rà soát, thu thập thông tin về người khuyết tật theo danh sách, địa bàn được phân công.

**Bước 3:** Cập nhật thông tin, phân loại người khuyết tật lên biểu Excel (theo mẫu chung) và tổng hợp, báo cáo kết quả rà soát về cấp huyện.

- Rà soát viên nộp Phiếu rà soát thu thập thông tin về người khuyết tật đã được rà soát cho Trưởng thôn, Tổ rà soát để tổng hợp, kiểm tra và nộp về UBND cấp xã (công chức Văn hóa- xã hội nhận). Trường hợp Phiếu rà soát không đảm bảo thì yêu cầu Rà soát viên thực hiện rà soát lại đảm bảo đúng quy định.

+ Trên cơ sở Phiếu rà soát thu thập thông tin về người khuyết tật của các thôn

trên địa bàn nộp về UBND cấp xã; UBND cấp xã chỉ đạo, giao nhiệm vụ cho công chức theo dõi Lao động - Thương binh và Xã hội, Văn phòng - Thống kê cập nhật thông tin về người khuyết tật lên biểu Excel (theo mẫu chung) đã được Sở Lao động - Thương binh và Xã hội và Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội cấp huyện tập huấn hướng dẫn sử dụng.

**Bước 4:** Tổng hợp, nghiệm thu và báo cáo kết quả rà soát

- Căn cứ các biểu mẫu tổng hợp trên biểu Excel, UBND cấp xã in kết quả rà soát theo từng loại biểu mẫu tổng hợp và kiểm tra, ký xác nhận vào các biểu mẫu tổng hợp theo quy định; báo cáo kết quả rà soát về Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội (nộp kèm theo các bảng tổng hợp và toàn bộ Phiếu rà soát).

- Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội tổ chức tiếp nhận Phiếu rà soát của cấp xã; thẩm định, nghiệm thu kết quả rà soát (gồm: Phiếu rà soát, đối chiếu số liệu của các biểu tổng hợp trên biểu tổng hợp Excel và các biểu tổng hợp cấp xã đã ký, đóng dấu); tổng hợp, báo cáo kết quả rà soát toàn huyện. Tham mưu cho Chủ tịch UBND huyện báo cáo kết quả rà soát về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

**Bước 5:** Xác định mức độ khuyết tật, cấp giấy xác nhận khuyết tật cho người khuyết tật

+ UBND cấp xã tuyên truyền, hướng dẫn NKT được rà soát chưa có giấy xác nhận khuyết tật lập hồ sơ đề nghị xác định MĐKT, cấp giấy xác nhận MĐKT (gồm cả thương, bệnh binh, người bị tai nạn lao động, tai nạn giao thông, người bị khuyết tật nhẹ,...)

+ Hội đồng xác định MĐKT thực hiện họp, xác định MĐKT, cấp giấy xác nhận khuyết tật; cấp giấy xác nhận khuyết tật.

*(Có hướng dẫn và mẫu phiếu rà soát, khảo sát, phiếu tổng hợp kèm theo).*

#### **IV. THỜI GIAN, TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN**

**1. Giai đoạn Chuẩn bị, triển khai và tổ chức rà soát: Dự kiến xong trước ngày 20/8/2024.**

UBND xã chuẩn bị các điều kiện cho công tác rà soát, gồm: Phiếu rà soát, biểu mẫu tổng hợp, tài liệu hướng dẫn rà soát; tổ chức hội nghị triển khai và tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ rà soát cho cơ sở thôn.

Tổ chức tuyên truyền, phổ biến; tổ chức tập huấn nghiệp vụ rà soát; tiến hành rà soát người khuyết tật, hoàn thành **trước ngày 05/8/2024**.

- Tổ chức rà soát thu thập thông tin về người khuyết tật và cập nhật thông tin người khuyết tật vào biểu mẫu Excel: hoàn thành **trước ngày 25/8/2024**.

**2. Giai đoạn kết thúc, tổng hợp, báo cáo kết quả rà soát: Dự kiến xong trước ngày 15/9/2024**

- UBND cấp xã tổng hợp, phê duyệt, báo cáo UBND huyện (qua Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội) kết quả rà soát, hoàn thành **trước ngày 25/8/2024**.

- UBND huyện tổng hợp, phê duyệt, báo cáo Sở Lao động - Thương binh và Xã hội kết quả rà soát, **trước ngày 15/9/2024**.

## **V. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

1. Từ nguồn Ngân sách nhà nước năm 2024 theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn thi hành.

2. Các nguồn đóng góp, hỗ trợ hợp pháp của các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước (nếu có).

## **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Công chức VH-XH, phụ trách Lao động - Thương binh và Xã hội**

- Tham mưu cho UBND xã chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện tốt công tác rà soát thu thập thông tin về người khuyết tật trên địa bàn xã;

- Tổ chức tuyên truyền, hội nghị triển khai kế hoạch và tập huấn hướng dẫn nghiệp vụ rà soát;

- Hướng dẫn, hỗ trợ cơ sở thôn trong cập nhật thông tin về người khuyết tật; thực hiện lưu trữ hồ sơ rà soát về người khuyết tật, Phiếu thu thập thông tin về người khuyết tật

- Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc tổ chức rà soát, công tác cập nhật thông tin dữ liệu về người khuyết tật theo biểu mẫu Excel (theo mẫu chung).

- Thực hiện phúc tra, nghiệm thu kết quả rà soát theo đúng hướng dẫn của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội; tổ chức lưu trữ hồ sơ rà soát về người khuyết tật theo quy định

- Tổng hợp, báo cáo kết quả rà soát với phòng Lao động - TB&XH **trước ngày 25/8/2024**.

### **2. Công chức Tài chính - Kế hoạch**

Công chức Tài chính - Kế hoạch chủ trì, phối hợp với công chức VH-XH, phụ trách Lao động - Thương binh và Xã hội tham mưu cho UBND xã bố trí kinh phí thực hiện việc rà soát, thu thập thông tin người khuyết tật trên địa bàn xã Thọ Xương năm 2024.

- Thẩm định, hướng dẫn, kiểm tra việc lập dự toán, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí rà soát thu thập thông tin người khuyết tật theo quy định.

### **3. Công chức Văn phòng - Thống kê**

Công chức VP-TK phối hợp với công chức VH-XH, phụ trách Lao động - Thương binh và Xã hội tổng hợp kết quả rà soát, khảo sát thu thập thông tin về người khuyết tật.

#### **4. Cơ sở thôn**

- Căn cứ nội dung Kế hoạch của UBND xã, tổ chức thực hiện rà soát, khảo sát theo đúng nội dung, yêu cầu và tiến độ đề ra;

- Trong quá trình rà soát, nếu người khuyết tật chưa được xác định mức độ khuyết tật, báo cáo về UBND cấp xã để người khuyết tật được hướng dẫn làm thủ tục xác nhận khuyết tật theo đúng quy định.

- Thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa, nội dung của Kế hoạch rà soát, khảo sát thông tin về người khuyết tật trên hệ thống loa phát thanh của thôn. Đồng thời, tổ chức các hội nghị quán triệt, lồng ghép triển khai các nội dung về thực hiện kế hoạch khảo sát để cán bộ, người dân biết, thực hiện.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả rà soát với UBND xã (qua Bộ phận chính sách xã) trước ngày **25/8/2024**.

#### **5. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức thành viên; Hội Bảo trợ người khuyết tật, trẻ mồ côi xã và các cơ quan, đơn vị liên quan**

Phối hợp, hỗ trợ các cơ sở thôn triển khai thực hiện Kế hoạch này; giám sát công tác rà soát tại các thôn, kịp thời phản ánh những bất cập trong rà soát về UBND xã (qua bộ phận chính sách xã hội xã) để tiếp thu hướng dẫn, giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch rà soát, thống kê thông tin Người khuyết tật trên địa bàn xã Thọ Xương năm 2024; đề nghị các phòng, ngành, đơn vị có liên quan và cơ sở thôn nghiêm túc chỉ đạo, hướng dẫn, thực hiện./.

#### ***Nơi nhận:***

- Phòng Lao động-Thương binh và Xã hội (để b/c);
- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã (để b/c);
- MTTQ và các đoàn thể xã;
- Các phòng, ngành, đơn vị liên quan;
- Cơ sở thôn;
- Lưu: VT, CS.

**CHỦ TỊCH**

**Phạm Đình Lực**